

ПРИНЯТО  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
ПРОТОКОЛ № 3  
ОТ 20.08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ ДС «СОЛНЫШКО»  
М. А. НОВИКОВА  
ПРИКАЗ № 13 ОТ 20.08 2015 г.



## Положение о Педагогическом Совете

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования»; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – ДС).

1.2. В управлении педагогической (образовательной) деятельностью принимает участие Педагогический Совет ДС (далее – Педагогический Совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники, заведующий и иные работники ДС в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

Педагогический Совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, ФОП ДО.

1.3. Педагогический Совет действует на постоянной основе.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом Совете и утверждаются заведующим ДС.

1.5. Каждый педагогический работник ДС с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Функции Педагогического Совета.

2.1. Функциями Педагогического Совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы ДС современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДС (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

### **3. Полномочия и компетенция Педагогического Совета**

Полномочия и компетенция Педагогического Совета:

- вносит предложения по изменениям и дополнениям Устава в ДС, принимает локальные акты, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности ДС, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, План работы ДС и др.;
- разрабатывает и принимает основные общеобразовательные программы – образовательную программу дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, планирования образовательной деятельности ДС;
- заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы ДС за год, анализ выполнения образовательной программы, Программы развития ДС;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением, инновационными процессами, направленными на развитие ДС;
- рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта;
- утверждает педагогов, представленных к награждению.

### **4. Организация управления Педагогическим Советом.**

4.1. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники ДС, медицинские работники, закреплённые за ДС учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

4.2. Председателем Педагогического Совета является заведующий. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах ДС.

Председателем Педагогического Совета является заведующий ДС который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического Совета;

- определяет повестку дня Педагогического Совета;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;

- информирует участников Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.3. Педагогический Совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.4. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с годовым планом работы.

4.5. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже трех раз в год.

4.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

4.7. Решения Педагогического Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета, может утверждаться приказами ДС. Решения, принятые на Педагогическом Совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДС, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического Совета.

4.8. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом Совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического Совета на следующем заседании.

4.9. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность Педагогического Совета.**

5.1 Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДС;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления ДС, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического Совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДС, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5.3. Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

### 6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического Совета хранится в ДС 3 года.

6.4. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.