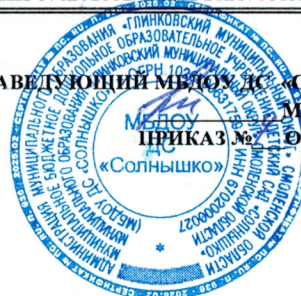


ПРИНЯТО
СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ПРОТОКОЛ № 2
ОТ 20.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ ДС «СОЛНЫШКО»
М.А. НОВИКОВА
ПРИКАЗ № 1 ОТ 20.08.2015 г.



СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
МБДОУ ДС «Солнышко»
(протокол от 20.08.2015 № 1)

Положение об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» муниципального образования «Глинковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – ДС) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося высшим, постоянно действующим коллегиальным органом управления ДС.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДС и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Трудовой коллектив составляют все работники ДС. Их полномочия осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее – Общее собрание). Общие вопросы ДС решаются Общим собранием в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДС на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДС;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДС;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДС;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДС;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДС;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДС;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДС, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДС;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДС и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Полномочия и компетенция Общего собрания

3.1. Полномочия и компетенция Общего собрания:

- обсуждать и инициировать внесение изменений и дополнений в Устав ДС;
- принимать локальные акты, касающиеся производственной деятельности трудового коллектива: Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДС и другие локальные акты, отнесённые к компетенции Общего собрания;
- избирать представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирать представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС), по урегулированию образовательных отношений;
- выдвигать кандидатуры работников для награждения;

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Трудовой коллектив составляют все работники ДС. Их полномочия осуществляются Общим собранием трудового коллектива.
- 4.2. В работе Общего собрания могут участвовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Порядок их приглашения, выступления регламентируется решением Общего собрания.
- 4.3. Общее собрание собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.
- 4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ДС.
- 4.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.6. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведётся секретарём, подписывается председателем и секретарём собрания. Протоколы Общих собраний хранятся в делах ДС

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Решение о созыве Общего собрания может принимать заведующий ДС.

4.8. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины работников ДС Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ДС становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДС.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДС.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДС.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.